

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN)



Sukladno Prilogu 4. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.1.2.01.0049., Naručitelj Centar za inovacije i poduzetništvo d.o.o. objavljuje:

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Naziv nabave:

Uvođenje informacijskih sustava i unapređenje poslovnih procesa u dvije grupe:

- **Grupa 1** – IKT oprema
- **Grupa 2** – Uvođenje informacijskih sustava i unapređenje poslovnih procesa

Evidencijski broj nabave:

23-10-2019

Rijeka, listopad 2019. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN)	4
1.2 Podaci o kontakt osobi Naručitelja	4
1.3 Evidencijski broj nabave	4
1.4 Dostupnost Dokumentacije za nadmetanje	4
1.5 Vrsta postupka	4
1.6 Pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje.....	4
1.7 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1 Opis predmeta nabave	5
2.2 Grupe predmeta nabave.....	6
2.3 Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave	6
2.4 Procijenjena vrijednost nabave.....	6
2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave.....	6
2.6 Rok isporuke predmeta nabave	6
2.7 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	7
3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.1 Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta:	8
3.2 Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta	9
4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
4.1 Pravna i poslovna sposobnost	10
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost	10
4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	11
5. PONUDA	11
5.1 Sadržaj ponude:	11
5.2 Način izrade ponude	12
5.3 Način dostave ponude.....	13
5.4 Jezik i pismo ponude.....	13
5.5 Alternativne ponude	14
5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	14
5.7 Cijena ponude.....	14
5.8 Rok valjanosti ponude.....	15

6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
6.1	Kriterij za odabir za Grupu 1 predmeta nabave.....	15
6.2	Kriterij za odabir za Grupu 2 predmeta nabave.....	17
7.	JAMSTVA	18
7.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	18
7.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	19
7.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	20
7.4	Odredbe o novčanom pologu	21
8.	OSTALE ODREDBE	21
8.1	Podaci o posjetu lokaciji	21
8.2	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	21
8.3	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	22
8.4	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	23
8.5	Pojašnjenje i upotpunjavanje	23
8.6	Pregled i ocjena ponuda	23
8.7	Odluka o odabiru ili poništenju.....	23
8.8	Rok za donošenje Odluke o odabiru	25
8.9	Sklapanje ugovora	25
8.10	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	25
8.11	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora	26
8.12	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	26
8.13	Prilozi	26

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv Naručitelja: **Centar za inovacije i poduzetništvo d.o.o.**
Sjedište: Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka
OIB: 49547785936

1.2 Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Kontakt osoba: Jadranka Andrić - Maravić
Telefon: +385 51 444 478
Telefaks: +385 51 444 478
E-mail: jadranka.andric@par.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

23-10-2019

1.4 Dostupnost Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje s pripadajućim prilogima, pitanja i odgovori zainteresiranih gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje gospodarskim subjektima na web stranici: <https://cip.par.hr/>

1.5 Vrsta postupka

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 5. (Postupak nabave s obveznom objavom) Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* (NOJN) koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj poslovne infrastrukture“, referentni broj KK.03.1.2.01.

Nabava robe.

1.6 Pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Dokumentacije za nadmetanje (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Dokumentacije tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Rok za dostavu ponuda će se primjereno produljiti, ako je rok za dostavu ponuda kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navede u točki 1.2. ove Dokumentacije. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanim uz ovu Dokumentaciju isključivo ako su zahtjevi dostavljeni pravovremeno. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje (<https://cip.par.hr/>) najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

1.7 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa iz t. 2. Priloga 4., Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

Rbr.	Naziv gospodarskog subjekta	OIB	Sjedište
1	P. A. R. društvo s ograničenom odgovornošću za pružanje usluga	50876356002	Trg Riječke Rezolucije 4, 51 000 Rijeka
2	Visoka poslovna škola PAR	89694105768	Trg Riječke Rezolucije 4, 51 000 Rijeka
3	CROATIA DESTINATIONS d.o.o.	95299875716	Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka
4	Poduzetničko učilište – Ustanova za obrazovanje odraslih	79249460797	Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka
5	Sensum d.o.o.	83240465383	Kvaternikova 21, 51000 Rijeka

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Naručitelj Centar za inovacije i poduzetništvo d.o.o. prijavitelj je projekta „Razvoj inovativnosti i poduzetnosti putem poduzetničkog centra CIP“ – broj: KK.03.1.2.01.0049 (u daljnjem tekstu: Projekt), sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga KK.03.1.2.01 „Razvoj poslovne infrastrukture.“

Provedba ovog postupka nabave je dio aktivnosti u realizaciji Projekta te obuhvaća nabavu IKT opreme te uvođenje informacijskih sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa za potrebe Naručitelja. Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su opisane Troškovnicima koji čine Prilog VIIa/b ove Dokumentacije, ovisno o grupi predmeta nabave.

Predmet nabave podrazumijeva jamstvo i podršku originalnog proizvođača opreme. Sva isporučena roba mora biti originalna, nova i nekorisštena.

2.2 Grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na 2 (dvije) grupe, kako slijedi:

- **Grupa 1** – IKT oprema
- **Grupa 2** – Uvođenje informacijskih sustava i unapređenje poslovnih procesa

Gospodarski subjekti mogu podnositi ponude za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

2.3 Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

S obzirom na prirodu predmeta nabave Naručitelj je odredio točne količine predmeta nabave.

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Troškovnicima koji čini Prilog VIIa/b ove Dokumentacije. Definirani zahtjevi predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje pojedina grupa predmeta nabave mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku za grupu nabave za koju se ponuda podnosi. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.

Za isporučenu i ugrađenu opremu Isporučitelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

U Troškovniku, ponuditelj, ukoliko smatra potrebnim, može popuniti stupce «*Ponuđene tehničke specifikacije*» i «*Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju*» točnim karakteristikama ponuđene robe. Ukoliko ponuditelj ne popuni navedene stupce, takva ponuda smatrat će se valjanom, odnosno smatrat će se da ponuditelj nudi robu u skladu s minimalnim zahtjevima propisanim tehničkim specifikacijama u odgovarajućem Troškovniku.

Stupac «*Ocjena odbora za nabavu DA/NE*» Ponuditelj **ne popunjava** s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

2.4 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 890.660,70 kn bez PDV-a, od čega za:

- **Grupu 1** – 726.366,70 kn bez PDV-a
- **Grupu 2** – 164.294,00 kn bez PDV-a

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja, Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka, Hrvatska.

2.6 Rok isporuke predmeta nabave

Odnosi se na grupu 1 predmeta nabave

Rok isporuke za grupu 1 predmeta nabave je **60 (šezdeset) kalendarskih dana** od dana sklapanja Ugovora.

Predmet nabave će se isporučivati u skladu s troškovnikom, a uredna isporuka se potvrđuje otpremnicom, dostavnicom ili odgovarajućim zapisnikom, ovjerenim od strane Naručitelja i Isporučitelja.

Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

Isporuka opreme koja čini grupu 2 predmeta nabave ovisi o isporuci i ugradnji informatičke opreme koja čini grupu 1 predmeta nabave.

Rok isporuke za grupu 2 predmeta nabave je **30 (trideset) kalendarskih dana** od dana uredne isporuke informatičke opreme koja čini grupu 1 predmeta nabave. Naručitelj će odabranog ponuditelja obavijestiti o urednoj isporuci grupe 1 predmeta nabave.

Predmet nabave će se isporučivati u skladu s troškovnikom, a uredna isporuka se potvrđuje otpremnicom, dostavnicom ili odgovarajućim zapisnikom, ovjerenim od strane Naručitelja i Isporučitelja.

2.7 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ako Naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navesti će uz oznaku izraz »ili jednakovrijedno« i ostaviti mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda.

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno ponuditi proizvod koji tehničkim karakteristikama odgovara onom koji je naveden u troškovniku odnosno koji je jednakovrijedan. Proizvodi koji su u troškovniku navedeni kao primjeri u opisu stavke uz oznaku „ili jednakovrijedan“, smatraju se ponudjenima, ako gospodarski subjekt u ponudi ne navede druge jednakovrijedne proizvode.

Gospodarski subjekt može bilo kojim prikladnim sredstvom dokazati da su rješenja koja predlaže sukladna zahtijevanim minimalnim tehničkim specifikacijama predmeta nabave. Primjer navedenih sredstava su izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo te tehnička dokumentacija proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u Dokumentaciji.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarskom subjektu dopušteno je dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, gospodarski subjekt dužan je priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Za slučaj da dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, od ponuditelja će se zatražiti i dostava ovjerenog prijevoda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana.

Ukoliko će gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

3.1 Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta:

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena djela:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
- korupciju,
- prijevaru,
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- pranje novca ili financiranja terorizma,
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje.

- **U svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju.**

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu može se koristiti obrazac **Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu II.** ovog Poziva.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Navedenu Izjavu nije potrebno ovjeravati.

3.1.3. Gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

- osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

- **U svrhu dokazivanja osnove iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt mora u sklopu svoje ponude dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave (dan objave Dokumentacije za nadmetanje).**
- **Za slučaj da ponudu podnosi strani gospodarski subjekt, u sklopu ponude potrebno je dostaviti i izjavu da u RH ne posjeduje porezni broj, a ako posluje preko inozemne podružnice te posjeduje porezni broj, mora ishoditi potvrdu porezne uprave u RH**
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Dokumentacije za nadmetanje.
Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

3.2 Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ukoliko:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu, gospodarski subjekt može koristiti obrazac **Izjave o nepostojanju razloga za isključenje koja se nalazi u Prilogu III.** ovog Poziva. **Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Izjavu nije potrebno ovjeravati.**

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati gospodarskog subjekta na dostavu dodatne dokumentacije (potvrda, izvoda, i sl.) za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ovog Poziva, ako se takvi dokumenti izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

Gospodarski subjekt mora nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije dokazati i u odnosu na članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje i/ili gospodarske subjekte na koje se oslanja.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Gospodarskom subjektu je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

- Gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja odgovarajući **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.
Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Gospodarski subjekt mora pravnu i poslovnu sposobnost dokazati i u odnosu na članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje i/ili gospodarske subjekte na koje se oslanja.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Odnosi se na grupu 1 predmeta nabave

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će gospodarski subjekt čiji je ukupni godišnji prihod u kumulativu za tri posljednje dostupne financijske godine (2016., 2017. i 2018. godinu), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta najmanje u visini procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

Financijska sposobnost dokazuje se dostavljanjem potpunog, potpisanog i ovjerenog **Priloga IV. - Izjava o ukupnim prihodima ili dostavljanjem dostupnih Računa dobiti i gubitka za razdoblja 2016., 2017. i 2018. godine.** Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ili prokurist gospodarskog subjekta. Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik izjave kojom se dokazuje financijske sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke.

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost gospodarskih subjekata, što podrazumijeva da je gospodarski subjekt sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ovog poglavlja također dokazuju dostavljanjem potpunog, potpisanog i ovjerenog Priloga IV. - Izjava o ukupnim prihodima ili dostavljanjem dostupnih Računa dobiti i gubitka za razdoblja 2016., 2017. i 2018. godine. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ili prokurist gospodarskog subjekta. Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik izjave kojom se dokazuje financijska sposobnost uz uvjet da sadrži sve navedene podatke. U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja Izjavu u kojoj je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

Ne traži se dokaz ekonomske i financijske sposobnosti.

4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tu svrhu gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje i/ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se resursi stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz **Priloga V**.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

Odnosi se na grupu 1 predmeta nabave

- Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (**Prilog I**)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije:
 - o Izjava o nekažnjavanju (prijedlog Izjave dan je u **Prilogu II** ove Dokumentacije)
 - o Potvrda porezne uprave o stanju duga, sukladno t. 3.1.3.
 - o Izjavu o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta (prijedlog Izjave dan je u **Prilogu III** ove Dokumentacije)
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije:
 - o Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - o Izjava o ukupnim prihodima (prijedlog Izjave dan je u **Prilogu IV** ove Dokumentacije) ili Računi dobiti i gubitka za razdoblja 2016., 2017. i 2018. godine.

- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (**Prilog V**, ako je primjenjivo)
- Ispunjena i potpisana Izjava o kvalitativnom kriteriju - Grupa 1 (**Prilog VIa**)
- Ispunjeni Troškovnik (**Prilog VIIa**)

Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

- Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (**Prilog I**)
- Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije:
 - Izjava o nekažnjavanju (prijedlog Izjave dan je u **Prilogu II** ove Dokumentacije)
 - Potvrda porezne uprave o stanju duga, sukladno t. 3.1.3.
 - Izjavu o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta (prijedlog Izjave dan je u **Prilogu III** ove Dokumentacije)
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije:
 - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (**Prilog V**, ako je primjenjivo)
- Ispunjena i potpisana Izjava o kvalitativnom kriteriju - Grupa 2 (**Prilog VIb**)
- Ispunjeni Troškovnik (**Prilog VIIb**)

5.2 Način izrade ponude

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Ponuda mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Predaje se jedan original ponude.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti izrađena na način da čini neraskidivu cjelinu, odnosno da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (čitki) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe i pečatom ponuditelja.

Od gospodarskog subjekta se očekuje da pregleda cjelokupnu Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Gospodarskom subjektu dopušteno je dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 7.1 ove Dokumentacije. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Sve troškove izrade ponude snose gospodarski subjekti. Gospodarski subjekti nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo) ne vraćaju se ponuditeljima.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom predajom do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja, s naznakom:

**Centar za inovacije i poduzetništvo d.o.o.
Trg Riječke rezolucije 4
51000 Rijeka**

Evidencijski broj nabave: 23-10-2019

**Predmet nabave: Uvođenje informacijskih sustava i unapređenje poslovnih procesa –
Grupa 1/2**

„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Kada gospodarski subjekt osobnom predajom Naručitelju dostavlja ponudu, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

5.4 Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

Ako je bilo koji drugi dokument gospodarskog subjekta, izdan na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom za nadmetanje nije drukčije određeno, gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Prijevod **ne mora** biti izrađen od strane ovlaštenog sudskog tumača.

5.5 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

Gospodarskom subjektu koji preda ili sudjeluje u više ponuda kao samostalni ponuditelj ili član zajednice gospodarskih subjekata bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice.

Gospodarski subjekt može sudjelovati u ponudi kao podgovaratelj, ali isto tako i kao gospodarski subjekt na kojega se ponuditelj oslanja.

5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju. Dio / dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

5.7 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi redovitog održavanja opreme koja je predmet nabave u razdoblju trajanja jamstvenog roka, sva potrebna sredstva za rad, režijski troškovi najma alata, troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva i ostalog zatraženog).

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj u Ponudbenom listu i u Troškovniku iskazuje ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om zaokruženu na dvije decimale. Ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

5.8 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje **60 (šezdeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako do trenutka sklapanja ugovora istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

6.1 Kriterij za odabir za Grupu 1 predmeta nabave

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Financijska ocjena ponude	C	70,00	70,00%
Kvalitativna ocjena ponude	K	30,00	30,00%
UKUPNO		100,00	100,00%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + K$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova za kriterij financijske ocjene ponude

K – broj bodova za kriterij kvalitativne ocjene ponude

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100,00. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ocjenskih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

a) Financijska ocjena ponude (C)

Prilikom ocjenjivanja ponude prema kriteriju financijske ocjene ponude (C) naručitelj će razmatrati cijenu ponude bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 70,00 bodova. Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva maksimalni broj bodova, a ostale se ponude boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_t) \times 70$$

pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (bez PDV-a)

C_t – cijena ponude koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

50 – težinski faktor financijske ocjene ponude

b) Kvalitativna ocjena ponude (K) - produljeni jamstveni rok za informatičku opremu

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 30,00 bodova.

Naručitelj kao necjenovni kriterij određuje trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za informatičku opremu. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30,00** bodova. Minimalno trajanje jamstva za ugrađenu opremu je **24 mjeseca od dana kada je oprema puštena u rad i predana Naručitelju**. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok kraći od 24 mjeseca bit će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca bit će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije za nadmetanje, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Gospodarski subjekt može ponuditi dulje razdoblje od navedenog što se boduje prema nižoj tablici:

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za informatičku opremu (K.1.)	
Produljeni jamstveni rok u mjesecima	BODOVI
24 mjeseca	0,00 bodova
25-29 mjeseci	5,00 bodova
30-34 mjeseci	10,00 bodova
35-38 mjeseci	15,00 bodova
39-42 mjeseci	20,00 bodova
43-47 mjeseci	25,00 bodova
48 i više mjeseci	30,00 bodova

Za potrebe bodovanja navedenog kriterija, gospodarski subjekt u sklopu svoje ponude dostavlja ispunjenu **Izjavu o kvalitativnom kriteriju - Grupa 1** koja se nalazi u **Prilogu VIa**. ove Dokumentacije za nadmetanje. Jamstveni rok naveden u Izjavi činit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

6.2 Kriterij za odabir za Grupu 2 predmeta nabave

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Financijska ocjena ponude	C	70,00	70,00%
Kvalitativna ocjena ponude	K	30,00	30,00%
UKUPNO		100,00	100,00%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + K$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova za kriterij financijske ocjene ponude

K – broj bodova za kriterij kvalitativne ocjene ponude

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100,00. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ocjenskih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

a) Financijska ocjena ponude (C)

Prilikom ocjenjivanja ponude prema kriteriju financijske ocjene ponude (C) naručitelj će razmatrati cijenu ponude bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 70,00 bodova.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva maksimalni broj bodova, a ostale se ponude boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_t) \times 70$$

pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (bez PDV-a)

C_t – cijena ponude koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

70 – težinski faktor financijske ocjene ponude

b) Kvalitativna ocjena ponude (K) - trajanje besplatnog ažuriranja softvera

Naručitelj će bodovati softversku podršku proizvođača kojom se omogućuje besplatno ažuriranje i poboljšanja programskog paketa koji čini grupu predmeta nabave. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30,00** bodova.

Minimalno trajanje besplatne softverske podrške je 6 (šest) mjeseci od dana uredno izvršene primopredaje i ugradnje robe / puštanja opreme u pogon.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio trajanje besplatne softverske podrške kraće od 6 (šest) mjeseci bit će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio trajanje besplatne softverske podrške od 6 (šest) mjeseci bit će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije za nadmetanje, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od minimalno propisanog što se boduje prema nižoj tablici:

TRAJANJE BESPLATNOG AŽURIRANJA SOFTVERA (K)	
Ponuđeno trajanje besplatne softverske podrške	BODOVI
6 mjeseci	0 bodova
7-8 mjeseci	10 bodova
9-10 mjeseci	20 bodova
11-12 mjeseci	30 bodova

Za potrebe bodovanja navedenog kriterija, gospodarski subjekt u sklopu svoje ponude dostavlja ispunjenu **Izjavu o kvalitativnom kriteriju - Grupa 2** koja se nalazi u **Prilogu VIb.** ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuđeno trajanje besplatnog ažuriranja softvera navedeno u Izjavi činit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi traženi podatak, smatrat će se da je ponudio trajanje besplatne softverske podrške u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. JAMSTVA

7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Odnosi se na grupu 1 predmeta nabave

Ponuditelj je obvezan u sklopu ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u iznosu **10.000,00 kn.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja:

Centar za inovacije i poduzetništvo d.o.o., Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka, OIB: 49547785936

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u **IZVORNIKU i u preslici**.

Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano ili nije u skladu s navodima u ovoj Dokumentaciji.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) neprihvatanje ispravka računске greške,
- c) odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi,
- d) nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

Ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

Odabrani ponuditelj je obvezan pri potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja u iznosu izraženom u visini od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja. Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi predmetno jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate.

Po završetku ugovora i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

7.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odnosi se na grupu 1 predmeta nabave

Jamstveni rok za isporučenu opremu iznosi minimalno 24 (dvadeset četiri) mjeseca od uspješno izvršene primopredaje.

Odabrani Ponuditelj je obavezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana primopredaje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo mora pokrivati razdoblje jamstvenog roka.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju da Ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva.

Prilikom isporuke robe odabrani Ponuditelj je obavezan Naručitelju predati jamstveni (garancijski) list kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku jamstvenog roka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će vratiti Ugovaratelju u roku od 15 (petnaest) dana po isteku roka na koje je dano.

Naručitelj i odabrani Ponuditelj se Ugovorom o nabavi mogu sporazumjeti da će Naručitelj dano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako isto nije aktivirano, zadržati i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

Ne traži se jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

7.4 Odredbe o novčanom pologu

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio u ovoj Dokumentaciji, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

IBAN: HR8223600001102573741 kod Zagrebačke banke d.d.

Model: HR 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude/ Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora / Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za Grupu 1/2

BIC (SWIFT) code: ZABHR2X

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt unutar svoje ponude mora dostaviti **dokaz o uplaćenom novčanom pologu** na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

8. OSTALE ODREDBE

8.1 Podaci o posjetu lokaciji

Predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu od Naručitelja zatražiti upoznavanje s lokacijom i s uvjetima za izvršenje predmeta nabave, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje. Navedeno je moguće zatražiti elektronskim putem od kontakt osobe naručitelja navedene u točki 1.2. ove Dokumentacije, kako bi mu se dodijelio termin obilaska. Troškove posjeta lokaciji snosi gospodarski subjekt.

Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica - rezultat organiziranog obilaska) obrađivat će se sukladno točki 1.6. ove Dokumentacije.

8.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj

neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

8.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- 1) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa podugovaratelja (IBAN, SWIFT CODE) i zakonske zastupnike podugovaratelja,
- 2) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- 3) dostaviti dokumente kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje (točka 3. ove Dokumentacije) i dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti za podugovaratelja (točka 4. ove Dokumentacije, ako je primjenjivo).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podugovarateljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podgovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podgovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

8.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresu Naručitelja iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do **15. studenog 2019. u 12:00 sati po lokalnom vremenu.**

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.

8.5 Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od petnaest (15) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.6 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovoj Dokumentaciji uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima u točki 8.5. ove Dokumentacije.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8.7 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude s i bez PDV-a, razloge odabira te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana na dokaziv način.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponude te obavještava sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude, a sukladno Prilogu IV. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)* koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj poslovne infrastrukture“, KK.03.1.2.01.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,

- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je samostalni ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija se ponuda odbija, razloge za odbijanje ponude te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Odluka o isključenju/odbijanju ponude bit će dostavljena onim ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju na dokazivi način: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem (objavom na istoj stranici gdje je objavljena cjelokupna dokumentacija) ili kombinacijom tih sredstava.

8.8 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi **60 (šezdeset) radnih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8.9 Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od **30 (trideset) radnih dana** od dana donošenja Odluke o odabiru, sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom. Ugovor se sklapa pojedinačno za svaku grupu predmeta nabave.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelju,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- rok izvršenja.

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

8.10 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvršenja predmeta nabave izvršit će se na poslovni račun odabranog ponuditelja kako slijedi.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na temelju ispostavljenog računa u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja.

Osnova za plaćanje (račun) koji Naručitelj ospori vratit će Ugovaratelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljene osnove za plaćanje (računa) na urudžbeni zapisnik Naručitelja.

Svim Ugovarateljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim Ugovarateljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Eurima bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

8.11 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i ponude odabranog ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenima u ponudi i uvjetima iz ove Dokumentacije, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju kršenja odredbi ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 2‰ (dva promila) ukupne ugovorene vrijednosti za svaki evidentirani dan kašnjenja zadanih rokova ugovora. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti.

8.12 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

8.13 Prilozi

- Ponudbeni list (Prilog I.)
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog II.)
- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog III.)
- Izjava o ukupnim prihodima (Prilog IV.)
- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (Prilog V.)
- Izjava o kvalitativnom kriteriju – Grupa 1 (Prilog VIa.)
- Izjava o kvalitativnom kriteriju – Grupa 2 (Prilog VIb.)
- Troškovnik za Grupu 1 (Prilog VIIa.)
- Troškovnik za Grupu 2 (Prilog VIIb.)

NAPOMENA: Prilozi I. – VIb. se nalaze u zasebnom dokumentu, u .docx formatu.