

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.1.2.01.0049., Naručitelj **Centar za inovacije i poduzetništvo d.o.o.** dana 21. prosinca 2018. godine objavljuje: OBAVIJEST O NABAVI za nabavu radova na adaptaciji i modernizaciji Centra za inovaciju i poduzetništvo koja je podijeljena u dvije grupe:

Grupa 1. – Građevinski radovi

Grupa 2. – Uređenje unutarnje stolarije

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Evidencijski broj nabave: 01-10-18

Rijeka, prosinac 2018. godine

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	5
1.1. Podaci o Naručitelju	5
1.2. Podaci o kontakt osobi	5
1.3. Dostupnost Dokumentacije za nadmetanje	5
1.4. Vrsta postupka	5
1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi.....	5
1.6. Sukob interesa	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave.....	7
2.3. Troškovnik.....	7
2.4. Procijenjena vrijednost nabave.....	7
2.5. Mjesto izvođenja radova.....	7
2.6. Rok izvršenja radova.....	8
2.7. Grupe predmeta nabave	8
3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1. Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	8
3.2. Fakultativni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka:.....	9
3.3. Dokumentacija kojom se utvrđuje nepostojanja razloga za isključenje	9
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA – PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	10
4.1. Upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta	10
5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA – FINANCIJSKA SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA	11
5.1. Visina ukupnih prihoda	12
6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA – TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	12
6.1. Popis izvršenih radova	12
6.2. Tehnički stručnjak potreban za izvršenje ugovora i njegove profesionalne kvalifikacije	13
6.3. Norme o sukladnosti proizvoda	14
6.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
6.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	15

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	16
7.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja	16
7.2. Dopuštenje za rad na kulturnom dobru	18
8. PONUDA	18
Sadržaj ponude	18
8.1. Način podnošenja i broj ponuda	20
8.2. Način izrade ponude	20
8.3. Način dostave ponuda	21
8.4. Alternativne ponude	21
8.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	21
8.6. Cijena ponude	22
8.7. Rok valjanosti ponude	22
9. KRITERIJ ODABIRA	22
9.1. Kriterij odabira za Grupu 1	22
9.1.1. Financijski dio ponude - cijena ponude	23
9.1.2. Stručni dio ponude – iskustvo u radu na kulturnom dobru	23
9.1.3. Trajanje produženog jamstvenog roka	24
9.2. Kriterij odabira za Grupu 2	24
9.2.1. Financijski dio ponude - cijena ponude	25
9.2.2. Trajanje produženog jamstvenog roka	25
10. JAMSTVA	25
10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	25
10.2. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora	26
10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	27
11. OSTALE ODREDBE	28
11.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	28
11.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	28
11.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	29
11.4. Rok valjanosti ponude	29
11.5. Razlozi odbijanja ponude	29
11.6. Pregled i ocjena ponude	29
11.7. Odluka o odabiru/poništenju	30
11.7.1. Odluka o odabiru	30
11.7.2. Odluka o isključenju/odbijanju ponude	30

11.7.3.	Odluka o poništenju postupka nabave	31
11.8.	Rok za donošenje Odluke o odabiru	32
12.	SKLAPANJE UGOVORA	32
12.1.	Rok, način i uvjeti plaćanja	32
12.2.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	32
Prilozi:	32

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja:	Centar za inovacije i poduzetništvo d.o.o.
OIB:	49547785936
Adresa sjedišta:	Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka, Hrvatska
Evidencijski broj nabave:	01-10-18
Broj telefona:	+385 51 327 037
Web stranica	http://cip.par.hr/
E-mail:	tkalcic@par.hr

1.2. Podaci o kontakt osobi

Kontakt osoba:	Tihana Kalčić
E-mail:	tkalcic@par.hr
Telefon:	+385 51 327 037

1.3. Dostupnost Dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje, pitanja i odgovori gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim gospodarskim subjektima na web stranici Naručitelja: <http://cip.par.hr/>.

1.4. Vrsta postupka

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje, odnosno postupak iz točke 5. (Obavijest o nabavi) Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* (Prva izmjena), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.1.2.01.0049. Nabava radova.

1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje (poveznica <http://cip.par.hr/>) najkasnije tijekom četvrtog (4)

dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja gospodarskih subjekata neće biti stavljani na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. **Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.**

1.6. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa, temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.1.2.01.0049.

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- I. **P. A. R. društvo s ograničenom odgovornošću za pružanje usluga, Trg Riječke Rezolucije 4, 51 000 Rijeka, Hrvatska, OIB: 50876356002**
- II. **Visoka poslovna škola PAR, Trg Riječke Rezolucije 4, 51 000 Rijeka, Hrvatska, OIB: 89694105768**
- III. **CROATIA DESTINATIONS d.o.o., Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka, OIB: 95299875716.**
- IV. **Poduzetničko učilište - Ustanova za obrazovanje odraslih, Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka, OIB: 79249460797**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na adaptaciji i modernizaciji Centra za inovaciju i poduzetništvo koja se provodi u sklopu projekta „Razvoj inovativnosti i poduzetnosti putem poduzetničkog centra CIP,“ sukladno pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj poslovne infrastrukture,“ referentne oznake KK.03.1.2.01.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 5.256.815,50 HRK.

Razdoblje provedbe projekta je od 02. travnja 2018. do 02. travnja 2020. godine.

Predmet nabave podijeljen je u dvije (2) grupe:

Grupa 1. – Građevinski radovi

Grupa 2. – Uređenje unutarnje stolarije

2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Troškovnicima za pojedinu grupu predmeta nabave, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. (Prilozi 3a i 3b Dokumentacije za nadmetanje).

Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u nadmetanju za grupu za koju podnosi ponudu. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.

2.3. Troškovnik

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te ga otisnuti kako bi se mogao ovjeriti i priložiti uz ponudu.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zareзом i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) iskazuju se na kraju troškovnika, na predviđenom mjestu u rekapitulaciji svih radova.

2.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 2.100.000,00 kuna bez PDV-a, od čega za:

Grupu 1. – 2.032.000,00 kuna bez PDV-a

Grupu 2. – 68.000,00 bez PDV-a

2.5. Mjesto izvođenja radova

Na adresi Naručitelja, Trg Riječke Rezolucije 4, 51 000 Rijeka, Hrvatska.

2.6. Rok izvršenja radova

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave:

S obzirom na to da se predmetni radovi izvode u poslovnim prostorijama u kojima Naručitelj obavlja redovito poslovanje, isti moraju biti izvršeni u što kraćem roku, a **najkasnije do 31. svibnja 2019. godine.**

Naručitelj se obvezuje najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora uvesti izvođača radova u posao.

2.7. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u 2 (dvije) grupe predmeta nabave:

Grupa 1. Građevinski radovi

Grupa 2. Uređenje unutarnje stolarije

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

3.1. Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena djela:

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciju, prijevaru, terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, dječji rad ili drugi oblici trgovanja ljudima, sve u smislu relevantnih odredaba Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.3. Gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno od točke 1. i 2., Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe)

3.2. Fakultativni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka:

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka i ukoliko:

3.2.1. je gospodarski subjekt u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.3. Dokumentacija kojom se utvrđuje nepostojanja razloga za isključenje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini **Prilog 2** Dokumentacije za nadmetanje.

Dodatna dokumentacija za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje koja se dostavlja uz ponudu:

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekt je dužan dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave,

ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a)

ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (dan objave poziva za nadmetanje), ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

3.4.2. Za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekt je dužan dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave**

ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti
ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3.4.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati gospodarskog subjekta na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. Dokumentacije za nadmetanje, i to:

a) izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjave osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Gospodarski subjekt mora razloge isključivanja iz točke 3.1. i 3.2. dokazati za sve Podugovaratelje, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt mora razloge isključivanja dokazati i za subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA – PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave.

4.1. Upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja:

a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se dokument pod a) ne izdaje u državi poslovnog nastana / sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, da se u njegovoj državi poslovnog nastana / sjedišta ne izdaju takvi dokumenti.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da gospodarski subjekt angažira Podugovaratelje, svi Podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja dokumente izdane od strane nadležne sudske ili upravne vlasti, strukovnog ili trgovinskog tijela u državi svog poslovnog nastana na jeziku koji nije hrvatski, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik izrađen od strane ovlaštenog prevoditelja.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA – FINANCIJSKA SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Odnosi se na grupu 1.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, zadovoljavanje minimalne razine financijske sposobnosti moguće je dokazivati kumulativno.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje iz t. 3. ove Dokumentacije ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

5.1. Visina ukupnih prihoda

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će gospodarski subjekt čiji je ukupni godišnji prihod u kumulativu za *tri posljednje dostupne financijske godine (2015., 2016. i 2017. godinu)*, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave predmeta nabave za grupu 1.

Financijska sposobnost dokazuje se dostavljanjem popunjenog, potpisanog i ovjerenog **Priloga 4 - Izjava o ukupnim prihodima za grupu 1. i dostavljanjem dostupnih Računa dobiti i gubitka za razdoblja 2015., 2016. i 2017. godine.** Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik izjave kojom se dokazuje financijske sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke.

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost gospodarskih subjekata, što podrazumijeva da je gospodarski subjekt sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ovog poglavlja također dokazuju dostavljanjem popunjenog, potpisanog i ovjerenog **Priloga 4 - Izjava o ukupnim prihodima za grupu 1.** Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik izjave kojom se dokazuje financijska sposobnost uz uvjet da sadrži sve navedene podatke. U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja Izjavu u kojoj je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA – TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Odnosi se na grupu 1.

6.1. Popis izvršenih radova

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.), a do dana početka postupka nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2017., 2016., 2015.), uredno izvršio minimalno jedan (1), a najviše dvoje (2) radova na kulturnom dobru, čija ukupna zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave za grupu 1.

Gospodarski subjekt mora u svrhu dokazivanja podnijeti popis izvršenih radova. **Popis izvršenih radova za grupu 1** dan je kao **Prilog 5** Dokumentacije za nadmetanje. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati predmet izvršenih radova, iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenja, naziv druge ugovorne strane (naručitelja) te kontakt osobe kod koje se navodi mogu provjeriti.

Prilog 5 – Popis izvršenih radova potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. **Popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishođenju najvažnijih radova.**

Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik Izjave za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke.

Zadovoljavanje minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti moguće je dokazivati kumulativno, ali samo u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata.

6.2. Tehnički stručnjak potreban za izvršenje ugovora i njegove profesionalne kvalifikacije

Odnosi se na grupu 1.

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno s 1 (jednim) tehničkim stručnjakom:

1. Stručnjak I. - inženjer građevinske struke,

koji ujedno mora biti i ovlaštenu voditelj građenja – sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

Stručnjak I.: Inženjer građevinske struke

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- da je osoba završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

- ❖ preslika diplome ili drugi dokument kojim se nedvojbeno može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja te

- ❖ Potvrda (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak - ovlaštenu voditelj građenja, aktivni član te Komore

ili

Potvrda o upisu tehničkog stručnjaka u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.

ili

Potvrda o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju Gospodarski subjekt mora dostaviti Izjavu tehničkog stručnjaka kojom se obvezuje, da će, nakon izvršenosti odluke o odabiru, prije potpisa Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu tehničkog stručnjaka u evidenciju stranih ovlaštenih osoba,

ili

izjava kojom pravna osoba potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje s obvezom dostave izjave/potvrde nadležne hrvatske komore, te kojom se obvezuje, da će, nakon izvršenosti odluke o odabiru, prije potpisa Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu tehničkog stručnjaka u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Napomena: Profesionalno iskustvo stručnjaka 1 za grupu 1 predmeta nabave bodovat će se u okviru kriterija za odabiru ponude, sukladno navodima iz t. 9.1.2. ove Dokumentacije.

6.3. Norme o sukladnosti proizvoda

Odnosi se na grupu 1.

Odabrani ponuditelj u fazi izvršenja ugovora mora dostaviti Potvrde (Izvešće – certifikat – atest) izdane od neovisnog tijela, kojim se potvrđuje da je proizvod usklađen s traženim normama kvalitete

Navedeno se dokazuje: izvješćem o ispitivanju, certifikatom ili atestom ili drugim odgovarajućim dokumentom, a isto će biti predmetom provjere od strane nadzornog inženjera.

6.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice

prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje** kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati, **u roku od 5 dana od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja** putem elektroničke pošte, da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje iste ili bolje obrazovne i stručne kvalifikacije kao i stručnjak koji se mijenja, a koje su zahtijevane u ovoj Dokumentaciji. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

6.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima iz točke 6.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata Naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija zahtijevati da, u roku ne kraćem od 5 dana od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja ponuditelj kao dokaz dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,

- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, ili daje dio ugovora u podugovor, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podugovaratelja ili subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje iz t. 3. ove Dokumentacije ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Odnosi se na grupu 1.

7.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja

djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Prema članku 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinствене kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte u sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja,

javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze da o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o nabavi radova i aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

Prethodno navedene odredbe se zahtijevaju samo za one gospodarske subjekte koji izvršavaju dio predmeta nabave za koji je ista nužna.

7.2. Dopuštenje za rad na kulturnom dobru

Odnosi se na grupu 1

S obzirom na to da će radovi izvoditi na objektu koji je registriran kao pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, odabrani gospodarski subjekt za izvršavanje ugovora mora osigurati da građevinsko-obrtničke radove obavljaju osobe koje imaju važeće dopuštenje:

- za izvođenje građevinsko - obrtničkih radova na nepokretnom kulturnom dobru
- za radove na fasadi

koje izdaje Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine temeljem Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 74/03, 44/10), a sukladno članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17).

Važeća dopuštenja za rad na kulturnom dobru odabrani gospodarski subjekt dužan je dostaviti Naručitelju prije obavljanja prvog posla.

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ne dostavi traženo ovlaštenje u propisanom roku Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt već posjeduje predmetno ovlaštenje dužan je isto dostaviti odmah po potpisu ugovora, a najkasnije u roku 5 (pet) dana od dana potpisa ugovora.

8.PONUĐA

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sadržaj ponude

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom **Ponudbeni list s naznakom za koju grupu predmeta nabave se podnosi ponudu (Prilog 1a i 1b** Dokumentacije za

- nadmetanje). Prilog 1a i 1b moraju biti u izvorniku – **odnosi se na obje grupe predmeta nabave**
2. **Jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik i preslika)** – sukladno uputama navedenim u točki 10.1. ove Dokumentacije za nadmetanje - **odnosi se na grupu 1.** Kod uplate **novčanog pologa**, dokazom se smatraju i **neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje**, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.
 3. Popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom **Izjavu kojom gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.3. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje)** - **odnosi se na obje grupe predmeta nabave**
 4. Obvezne dokaze o nepostojanju razloga za isključenje gospodarskog subjekta iz **točke 3.3.** ove Dokumentacije za nadmetanje - **odnosi se na obje grupe predmeta nabave**
 5. Dokaze pravne i poslovne sposobnosti iz **točke 4.1.** ove Dokumentacije za nadmetanje - **odnosi se na obje grupe predmeta nabave**
 6. Dokaz financijske sposobnosti iz **točke 5.1.** ove Dokumentacije za nadmetanje - Popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu o ukupnim prihodima (Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje) - **odnosi se na grupu 1.**
 7. Dokaz financijske sposobnosti iz **točke 5.1.** ove Dokumentacije za nadmetanje – Račun dobiti i gubitka za 2015., 2016. i 2017. godinu - **odnosi se na grupu 1.**
 8. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz **točke 6.1.** ove Dokumentacije za nadmetanje - Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Popis izvršenih radova (**Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje**) - **odnosi se na grupu 1**
 9. Dokaz profesionalne kvalifikacije tehničkog stručnjaka iz **t. 6.2.** ove Dokumentacije za nadmetanje - **odnosi se na grupu 1**
 10. Vlastoručno potpisan **životopis stručnjaka** s vidljivim navodima kojima se dokazuje traženo profesionalno iskustvo, sukladno **t. 9.1.2.** ove Dokumentacije za nadmetanje - **odnosi se na grupu 1**
 11. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom **Troškovnik** u skladu s obrascima Dokumentacije za nadmetanje - **Prilog 3a i 3b** Dokumentacije za nadmetanje - **ovisno o grupi predmeta nabave za koju se ponuda podnosi**

12. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom **Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - Prilog 6** Dokumentacije za nadmetanje - **ovisno o grupi predmeta nabave za koju se ponuda podnosi**

Napomena: Ako gospodarski subjekt podnosi ponudu za obje grupe predmeta nabave ispunjava ponudbeni list za svaku grupu posebno, i dostavlja uvez ponude za svaku grupu predmeta nabave odvojeno.

Dokumente koji su zajednički za obje grupe, gospodarski subjekt može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu predmeta nabave (primjerice dokaze o nepostojanju razloga za isključenje iz t. 3. ove Dokumentacije).

Gospodarski subjekti se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

8.1. Način podnošenja i broj ponuda

Gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu za pojedinu grupu predmeta nabave.

8.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, uz izuzetak za pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku i međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ukoliko je gospodarski subjekt registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument kojim se dokazuje pravna i poslovna sposobnost (iz t. 4.1. ove Dokumentacije) na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan priložiti prijevod na hrvatski jezik izrađen od strane ovlaštenog prevoditelja.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom gospodarskog subjekta. Sve troškove izrade ponude snose gospodarski subjekti.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt može dostaviti u neovjerenoj preslici, **osim jamstva iz t. 10.1. Dokumentacije za nadmetanje.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od gospodarskog subjekta se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama

ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za gospodarskog subjekta i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na web stranici: <http://cip.par.hr/>.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

8.3. Način dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj:	Centar za inovacije i poduzetništvo d.o.o.
Adresa:	Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka, Hrvatska
Broj nabave:	01-10-18
Predmet nabave:	Nabava radova na adaptaciji i modernizaciji Centra za inovaciju i poduzetništvo <Navesti za koju grupu/e predmeta nabave se podnosi ponuda>
Riječi na omotnici:	„NE OTVARAJ”
Na poleđini omotnice:	<Naziv i adresa gospodarskog subjekta>

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se gospodarskim subjektima.

8.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

8.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju se gospodarskom subjektu.

8.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK), u apsolutnom iznosu.

Svi troškovi ponuditelja bit će uračunati u cijenu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. sva potrebna sredstva za rad, režijski troškovi najma alata i prijevoznih sredstava, dostave, istovara, sve vrste skela, sredstva za osiguranje ljudi, radnih sredstava i samog gradilišta, instalacije, atesta, jamstva). Ponuditelj u Ponudbenom listu i u Troškovniku iskazuje ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost te cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

8.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana.

9. KRITERIJ ODABIRA

9.1. Kriterij odabira za Grupu 1

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude bez PDV-a i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja .

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir Naručitelj u ovom postupku nabave ocjenjuje opravdanim, jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje, odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir gospodarskog subjekta koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Financijski dio ponude - cijena ponude	70
2.	Iskustvo stručnjaka u radu na kulturnom dobru	20
3.	Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	10
Maksimalni broj bodova		100

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = P + G + I$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude

P – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju financijskog dijela ponude

G – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju stručnog dijela ponude

I – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju produženog jamstvenog roka

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ocjenskih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

9.1.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva maksimalnih 70 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$P = (PI/Pt) \times 70$$

pri čemu je:

P – broj bodova za financijski dio ponude za ponudu koja se ocjenjuje (zaokruženo na cijeli broj)

PI – ponuda s najnižom cijenom u postupku nabave u kojoj su zadovoljene minimalne razine sposobnosti

Pt – cijena ponude koja se ocjenjuje

70 – težinski faktor kriterija financijski dio ponude (70%)

9.1.2. Stručni dio ponude – iskustvo u radu na kulturnom dobru

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje iskustvo ovlaštenog voditelja građenja angažiranog na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno specifično iskustvo stručnjaka, koji će biti uključen u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Gospodarski subjekt stečeno profesionalno iskustvo predloženog stručnjaka dokazuje navodima u vlastoručno potpisanom životopisu stručnjaka. Uz navode kojima dokazuje traženo profesionalno iskustvo, stručnjak je dužan navesti podatke o kontakt osobi kod koje Naručitelj može provjeriti podatke iz životopisa.

S obzirom na navedeno, Naručitelj upućuje gospodarske subjekte da dostave životopise predloženih stručnjaka, u slobodnoj formi, koji su ispunjeni na način da Naručitelj može nedvojbeno utvrditi profesionalno iskustvo kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir ponude.

Gospodarski subjekt može dokazati više iskustva u radu na kulturnim dobrima, što će se bodovati prema nižoj tablici:

Specifično iskustvo stručnjaka – voditelja	1 izvršen ugovor	5 bodova
	2 – 3 izvršena ugovora	10 bodova

građenja u radovima na kulturnom dobru	4 – 6 izvršena ugovora	15 bodova
	7 - 8 izvršenih ugovora	20 bodova

9.1.3. Trajanje produženog jamstvenog roka

Kao zaključni kriterij pri bodovanju ponude određuje se trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka su 24 mjeseca. Gospodarski subjekt može ponuditi duži jamstveni rok, što će se bodovati prema nižoj tablici:

Trajanje produženog jamstvenog roka	24 mjeseca	0 bodova
	25 - 35 mjeseci	5 bodova
	36 – 42 mjeseca	10 bodova

Produljeno jamstvo dokazuje se Izjavom o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 6 ove Dokumentacije), koju gospodarski subjekt prilaže uz ponudu.

9.2. Kriterij odabira za Grupu 2

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude bez PDV-a i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir Naručitelj u ovom postupku nabave ocjenjuje opravdanim, jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir gospodarskog subjekta koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Financijski dio ponude - cijena ponude	80
2.	Trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	20
Maksimalni broj bodova		100

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = P + I$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude

P – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju financijskog dijela ponude

I – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju produženog jamstvenog roka

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ocjenskih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

9.2.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80 bodova.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva maksimalnih 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$P = (PI/Pt) \times 80$$

pri čemu je:

P – broj bodova za financijski dio ponude za ponudu koja se ocjenjuje (zaokruženo na cijeli broj)

PI – ponuda s najnižom cijenom u postupku nabave u kojoj su zadovoljene minimalne razine sposobnosti

Pt – cijena ponude koja se ocjenjuje

80– težinski faktor kriterija financijski dio ponude (80%)

9.2.2. Trajanje produženog jamstvenog roka

Kao zaključni kriterij pri bodovanju ponude određuje se trajanje produženog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka su 24 mjeseca. Gospodarski subjekt može ponuditi duži jamstveni rok, što će se bodovati prema nižoj tablici:

Trajanje produženog jamstvenog roka	24 mjeseca	0 bodova
	25 do 35 mjeseci	5 bodova
	36 do 42 mjeseca	10 bodova

Produljeno jamstvo dokazuje se Izjavom o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 6 ove Dokumentacije), koju gospodarski subjekt prilaže uz ponudu.

10. JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Odnosi se na grupu 1

Gospodarski subjekt je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **solemnizirane bjanko zadužnice u apsolutnom iznosu od 50.000,00 HRK bez PDV-a.**

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta može dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Naručitelj će, ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za grupu 1 u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Način dostave jamstva: U IZVORNIKU i neovjerenoj kopiji.

Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogućuje vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti gospodarskim subjektima neposredno nakon završetka postupka nabave, a odabranom ponuditelju po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve gospodarske subjekte koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata Naručitelju (Izjave iz t. 6.1. i 6.2. ove Dokumentacije)
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

10.2. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

Odnosi se na grupu 1.

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od **8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u apsolutnom iznosu od 100.000,00**

HRK bez PDV-a, s rokom važenja ne kraćim od 30 dana od dana isteka Ugovora o nabavi.

Po završetku ugovora i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje Ugovora u zadanom roku, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Odnosi se na grupu 2.

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od **8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u apsolutnom iznosu od 5.000,00 HRK bez PDV-a, s rokom važenja ne kraćim od 30 dana od dana isteka Ugovora o nabavi.**

Po završetku ugovora i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.

10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odnosi se na grupu 1.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka utvrđuje se na razdoblje od minimalno 24 mjeseca i počinje teći od dana primopredajnog zapisnika.

Odabrani gospodarski subjekt je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana primopredaje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene radova bez PDV-a a u obliku solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će vratiti Ugovaratelju u roku od 15 dana po isteku roka na koje je dano.

Odnosi se na grupu 2.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka utvrđuje se na razdoblje od minimalno 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

Neovisno o traženom sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelj može uplatiti **novčani polog u traženom iznosu za grupu za koju podnosi ponudu**, koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

IBAN: HR 8223600001102573741 kod Zagrebačke banke d.d.

Model: HR00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude/ Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi / Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – 01-10-18, grupa 1/ grupa 2

SWIFT CODE: ZABAHR2X

Kod davanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude za obje grupe predmeta nabave dozvoljeno mu je uplatiti jedan depozit u objedinjenom iznosu za obje grupe predmeta nabave za koje podnosi svoju ponudu, ili zaseban iznos za pojedinu grupu, uz obvezu da se u svakoj ponudi priloži dokaz o uplati novčanog pologa.

11. OSTALE ODREDBE

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

11.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, *uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.*

Svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti izjavu na temelju koje se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

11.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora.

11.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 8.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do **15. siječnja 2019. godine do 12:00 sati**.

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu ponuda na adresi iz točke 8.5 ove Dokumentacije. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

11.4. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od gospodarskog subjekta primjereno produženje roka valjanosti ponude.

11.5. Razlozi odbijanja ponude

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima Priloga 4. (Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi) nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju gospodarski subjekt nije pisanim putem prihvatio ispravak računске greške,
- ako nije dostavljeno zahtijevano jamstvo za grupu 1
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave.

11.6. Pregled i ocjena ponude

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati gospodarske subjekte da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali

sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11.7. Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te obavještava sve gospodarske subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude, a sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.1.2.01.0049.

11.7.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno ponuditelje s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog gospodarskog subjekta, ukupnu vrijednost odabrane ponude, s i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru za pojedinu grupu bit će poslana odabranom ponuditelju na dokaziv način.

11.7.2. Odluka o isključenju/odbijanju ponude

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako gospodarski subjekt čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne

uzimajući u obzir ponudu gospodarskog subjekta kojeg je isključio, odnosno gospodarskog subjekta čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg gospodarskog subjekta da dostavi traženo.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu gospodarskog subjekta čija ponuda se odbija, razloge za odbijanje ponude te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude bit će dostavljena onim gospodarskim subjektima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na web stranici Naručitelja (poveznica: <http://cip.par.hr/>).

11.7.3. Odluka o poništenju postupka nabave

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu¹ ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje prethodno navedeni razlozi za poništenje postupka javne nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na svojoj internetskoj stranici, na kojoj je objavljena Obavijest o nabavi (www.strukturnifondovi.hr)

Naručitelj ponovo pokreće postupak nabave ili sklapa ugovor o nabavi na temelju pregovaranja s ponuditeljima pod uvjetima da se izvorni uvjeti iz ovog postupka nisu izmijenili.

U potonjem slučaju nema obveze ponovnog javnog objavljivanja, već se šalje upit za ponudu određenom broju (najmanje tri) gospodarskih subjekata koji prema Naručitelju mogu izvršiti predmet nabave (mogu biti i ponuditelji koji su već dostavljali ponude u postupku koji je poništen), na temelju prethodno obavljene analize tržišta (mora postojati dokaz o obavljenoj analizi), osiguravajući pri tome tržišno natjecanje na način da svi subjekti pod jednakim uvjetima mogu sudjelovati u tom postupku, na jedinstvenom tržištu Europske unije.

¹ Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

11.8. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

12. SKLAPANJE UGOVORA

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru, sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog gospodarskog subjekta,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude
- rok pružanja usluga

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sklopit će se za svaku grupu posebno.

Ukoliko jedan gospodarski subjekt bude izabran za obje grupe predmeta nabave, s njim će se sklopiti jedan ugovor.

12.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odnosi se na obje grupe predmeta nabave

Naručitelj će svoja plaćanja po ugovoru izvršavati na temelju ispostavljenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera u roku od 60 (šezdeset) dana od odobrenja situacija od strane posredničkog tijela 2 - Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije.

Plaćanje će se izvršiti prema stvarnim količinama.

12.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

Prilozi:

- Ponudbeni list za Grupu 1 (Prilog 1a)
- Ponudbeni list za Grupu 2 (Prilog 1b)
- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 2)
- Troškovnik za Grupu 1 (Prilog 3a)

- Troškovnik za Grupu 2 (Prilog 3b)
- Izjava o ukupnim prihodima za Grupu 1 (Prilog 4)
- Popis izvršenih radova (Prilog 5)
- Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka (Prilog 6)

Odbor za nabavu
